

NACO ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT #23

MINUTAS

DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA

Jueves 8 de diciembre de 2022 a las 5:15 p.m.

Miembros de la Mesa Directiva presentes:

Brisa Romero
Dawn Walker
Alberto Olmos (telefónicamente)

Personal de la Escuela presente:

Tim Mayclin (Telefónicamente)
Donna Horton

I. APERTURA DE LA REUNIÓN

- A. Llamado al Público/Honores a la Bandera – **Romero convocó a la reunión a las 5:27 p.m.**
- B. Aprobación de la Agenda – La Mesa Directiva tiene el derecho de reprogramar, remover, o acomodar de nuevo los artículos de la agenda para conducir sus asuntos eficazmente. **Moción llevada a cabo para aprobar la Agenda por Walker y secundada por Romero. A favor: 3, En contra: 0.**

II. LLAMADO AL PUBLICO

III. CONSENTIMIENTO DE LA AGENDA

A. APROBACION DE LAS MINUTAS

- a. Junta ordinaria del 15 de noviembre de 2022
- B. Presentación del Informe de finanzas de noviembre– Donna Horton
- C. Aprobación de los comprobantes de gastos de noviembre
- D. Aprobar el aumento en el salario mínimo de todos los empleados por el resto del año escolar. Cualquier empleado que este ganando menos de \$13.85 dólares la hora, se le pagara esa cantidad por el resto del ano escolar. Haremos una nueva Escala de Salarios para empleados clasificados para el próximo año escolar.
- E. Aceptar la Subvención de COPS con valor de \$220,000.00 dólares esto incluye una cantidad equivalente de alrededor de \$57,000 dólares los cuales podemos usar los fondos que estamos recibiendo de SFB y es una subvención que permite completar hasta 5 años. Esperamos completarlo en 2023, pero aun tendremos más tiempo si es necesario. Moción para aprobar los artículos de la Agenda de Consentimiento llevada a cabo por Romero y secundada por Walker. A Favor:3; En Contra: 0.

IV. ARTICULOS DE ACCION

- A. Presentación, discusión y posible aprobación para la Revisión del Presupuesto para el Año Escolar 2022-2023. Moción para aprobar la Revisión del Presupuesto llevada a cabo por Romero, secundado por Walker. A Favor:3; En Contra: 0.
- B. Presentación, discusión y posible aprobación para que el Superintendente ponga los tres (3) vehículos escolares para subasta con la Oficina de Finanzas. Los Vehículos se venderán como están cualquier reparación es responsabilidad del comprador. Los compradores podrán ver los autos cualquier día a partir del lunes 12 de diciembre y se les pedirá que contacten a Kristen King en la Oficina de Finanzas para información y citas. Mantendremos un total acumulado de las ofertas e informaremos a los postores anteriores de cada auto diariamente cuando cambien las ofertas y estarán actualizándose en el sitio web de nuestra escuela y, con suerte, en la página de Facebook diariamente a medida que cambien. **Moción llevada a cabo por Walker, secundada por Alberto Olmos para aprobar la venta de subasta de los 3 autos empezando el martes 13 de diciembre a las 8:00 y se terminara hasta el 20 de diciembre a medio día. El**

público podrá venir a ver e inspeccionar los autos desde el lunes 12 de diciembre previa cita, se podrá prender los carros, pero no conducirlos por personas que no sean empleados, les pedimos hagan una cita con Kristen King en la Oficina de Finanzas para inspeccionar los autos. El distrito pondrá anuncios en cada uno con la información básica y las reparaciones que necesitan. Todos los autos serán vendidos al mejor postor, así como estén. Todas las compras tendrán que ser en efectivo, cheque certificado o giro postal, los autos no se entregaran hasta que el pago este hecho y pueden recogerlos el 20 de diciembre después de la 1:00 de la tarde o el 21 de diciembre hasta la 1:00. La oficina estará cerrada hasta el 3 de enero. La suburban es modelo 1999 con 113,000 millas y la calificamos en buenas condiciones con las reparaciones necesarias y el Toyota Camry 2002 con 161,000 millas y fue calificado en buenas condiciones y por último el Toyota Corolla 2004 con 97,000 millas también calificado en buenas condiciones. La apuesta mínima para cada uno es la siguiente: Suburban \$2,500, Cambry \$3,200 y Corolla \$3,500. Todos los postores serán actualizados sobre la oferta más alta para el vehículo por el que están ofertando diariamente y también se publicaran las ofertas más altas en el sitio web de la escuela y en la página de Facebook. La información de la oferta se publicará en la sección de comentarios de la publicación de Facebook. La votación fue A Favor: 3; En Contra: 0.

- C. **Presentación, discusión y posible aprobación** para rentar un camión con uno de nuestros conductores a una escuela vecina quien tiene poco transporte para un concurso académico en Tucson. Nosotros estableceríamos el precio de la hoja provista o un precio que la mesa directiva considere apropiado si se aprueba. La Mesa Directiva fijó el precio en \$800.00 dólares para este viaje en particular considerando el tiempo estimado, el millaje y otros costos para el viaje a Tucson. Decisión como esta estará disponible y con previo aviso. **Moción llevada a cabo por Romero y secundada por Olmos. A Favor:3; En Contra:0.**
- D. **Presentación, discusión y posible aprobación de Sesión Cerrada** tratando sobre la Evaluación del Superintendente. Presentada por Romero y secundada por Olmos hasta que los 3 miembros puedan estar presentes. **La votación fue A favor: 3; En Contra: 0.**

V. REPORTE DEL SUPERINTENDENTE

VI. La Mesa Directiva programó la reunión organizacional para el 10 de enero de 2023 junto con la Junta Ordinaria a las 5:15.

VII. LEVANTAMIENTO DE LA SESION llevada a cabo por Romero a las 6:38 y secundada por Olmos. La votación fue A Favor: 3; En Contra: 0.

VIII. La Mesa directiva programa la reunión para el 10 de enero de 2023.

Presidente – Brisa Romero	11 de diciembre de 2022 Fecha
Alberto Olmos	11 de diciembre de 2022 Fecha
Dawn Walker	11 de diciembre de 2022 Fecha