

**NACO ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT #23**

**MINUTAS**

**DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA**

**Miércoles 13 de julio de 2022 a las 5:15 p.m.**

**Miembros de la Mesa Directiva presentes:**

Brisa Romero  
Dawn Walker  
Alberto Olmos

**Personal de la Escuela presente:**

Tim Mayclin – Superintendente  
Donna Horton – Gerente de Finanzas  
Kally Deymonaz

**I. APERTURA DE LA REUNIÓN**

- A. Llamado al Público/Honores a la Bandera – **Romero convocó a la reunión a las 5:16 p.m.**
- B. Aprobación de la Agenda – La Mesa Directiva tiene el derecho de reprogramar, remover, o acomodar de nuevo los artículos de la agenda para conducir sus asuntos eficazmente. **Moción llevada a cabo por Romero y secundada por Olmos. A favor: 3, En contra: 0.**

**II. LLAMADO AL PUBLICO**

**III. CONSENTIMIENTO DE LA AGENDA**

- A. **APROBACION DE LAS MINUTAS**
  - a. Junta ordinaria del 14 de junio de 2022
  - b. Junta especial del 30 de junio de 2022
- B. Presentación del Informe de finanzas de junio – Donna Horton
- C. Aprobación de los comprobantes de gastos de junio
- D. Aprobación de IGA con el Distrito Escolar de Deer Valley.
- E. Aprobación de firmas autorizadas para la tarjeta de crédito del National Bank para el calendario escolar fiscal del 2022-2023.
- F. Aprobación de la Resolución que permite al distrito aprobar comprobantes de pago para los sueldos y gastos para ser pagados y aprobados en la próxima reunión ordinaria.
- G. Aprobación de firmas autorizadas para las cuentas de cheques del Distrito para el Calendario Fiscal Escolar del 2022-2023 del Washington National Bank.
- H. Aprobación de firmas autorizadas para las tarjetas de crédito de Speedway Fuel/WEX Bank para el Calendario Fiscal Escolar del 2022-2023.
- I. Aprobación de la lista de Proveedores Únicos para el Calendario Escolar Fiscal del 2022-2023.
- J. Aprobación del cambio de las escalas salariales clasificadas para cumplir con la ley para cambiar el salario mínimo el 1 de enero de 2023.
- K. Aprobación de los artículos excedentes para desechar y terminar de limpiar nuestros terrenos y áreas de almacenamiento. Los artículos son escritorios y muebles rotos que no se pueden utilizar ni reparar.
- L. Aprobación de la lista de Suplentes y Voluntarios como se presenta – Moción llevada a cabo por Romero y secundada por Walker. A Favor:3; En Contra: 0.

**IV. ARTICULOS DE ACCION PREVIOS**

- A. **Segunda Lectura del proceso de apelaciones para el ingreso temprano al kínder, discusión y votación en los cambios para el proceso y cualquier costo adicional incluido.** Moción llevada a cabo por Romero y secundada por Olmos. A Favor: 3, En Contra: 0.
- B. **Segunda Lectura de los Reglamentos del Uso del Uniforme de la Escuela de Naco. Los reglamentos serán usar playeras con cuello solamente, esas playeras pueden ser Polo, Oxford o de Cuello alto. Las playeras deberán poder fajarse en los pantalones o shorts.** Moción llevada a cabo por Olmos y secundada por Romero. A Favor: 3, En Contra: 0.

**V. ARTICULOS DE ACCION**

- A. **Presentación, discusión y posible aprobación de los cambios en el Calendario Escolar 2022-2023.** Moción llevada a cabo por Romero y secundada por Walker. A Favor:3, En Contra: 0.
- B. **Presentación, discusión y posible aprobación del Presupuesto para el Año Escolar 2022-2023** con cambios que fueron explicados por Donna Horton para el Presupuesto Tentativo que fue aprobado anteriormente, ahora si tenemos las cantidades reales para trabajar con él. **Moción llevada a cabo por Walker secundada por Romero. A Favor 3, En Contra: 0.**
- C. **Presentación, discusión y aprobación del acuerdo para servicios de Arquitectura, trabajando con y a través de SFB.** Shawn Mastel nuestro representante está pidiendo que todos nuestros edificios sean evaluados con una lista de las deficiencias. Ellos pagaran por esta evaluación. Los Proveedores revisaran los techos, paredes y asbestos en todas las áreas, así como también moho y otros contaminantes peligrosos. La meta es que todas estas deficiencias se arreglen con el fondo de SFB, sabiendo qué deficiencias tenemos, si no hay suficientes fondos en su presupuesto del AF23, tendrían documentación para volver a la legislatura para solicitar más fondos para que nuestra escuela esté en un mejor estado para nuestra comunidad. **Moción llevada a cabo por Walker y secundada por Olmos. A Favor: 3, En Contra: 0.**
- D. **Presentación, discusión y posible aprobación de un anexo para los contratos de los empleados de la Escuela** Moción llevada a cabo por Walker y secundada por Olmos. A Favor: 3, En Contra: 0.
- E. **Presentación, discusión y posible aprobación de la participación del programa CEP para los próximos 4 años por Aprobación estatal y/o Federal.** Esto permitirá que todos los alumnos coman gratis y no tendremos que recoger formularios para comidas gratis o reducidas para los próximos 4 años. **Moción llevada a cabo por Olmos y secundada por Romero. A Favor: 3, En Contra: 0.**

**VI. LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN – Próxima reunión será el 9 de agosto de 2022 a las 5:15 p.m. Moción llevada a cabo por Walker, secundada por Romero. A favor: 3; En Contra: 0. Moción llevada a cabo.**

	07/13/22
Presidente – Brisa Romero	Fecha
	07/13/22
Alberto Olmos	Fecha
	07/13/22
Dawn Walker	Fecha