

**NACO ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT #23**

**MINUTAS**

**DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA**

**Jueves 27 de abril de 2023 a las 5:15 p.m.**

**Miembros de la Mesa Directiva presentes:**

Alberto Olmos  
Dawn Walker  
Brisa Romero

**Personal de la Escuela presente:**

Tim Mayclin	Jule Devoe	Palma Hudson
	Connie Hendry	Linda Mott
	Bobby Zavala	Maritza Olivarez
	Celia Valenzuel	Sallie Pilcher
	Gera Trevino	Sarah Stone
	Zenia Franco	Julie Campos

**I. APERTURA DE LA REUNIÓN**

- A. Llamado al Público/Honores a la Bandera – **Olmos convocó a la reunión a las 5:15 p.m.**
- B. Aprobación de la Agenda – La Mesa Directiva tiene el derecho de reprogramar, remover, o acomodar de nuevo los artículos de la agenda para conducir sus asuntos eficazmente. **Moción llevada a cabo por Olmos, secundada por Walker para remover el Artículo G y luego aprobar la agenda como se presentó. A favor: 3, En contra: 0.**

**II. LLAMADO AL PUBLICO**

**Julie Campos habló de varios tópicos**

**Connie Hendry habló de su petición para que le asignen 5<sup>to</sup> grado para el próximo año escolar.**

**SRO – Bobby Zavala fue reconocido por su premio a SRO del año.**

**III. CONSENTIMIENTO DE LA AGENDA**

**A. APROBACION DE LAS MINUTAS**

a. Junta ordinaria del 6 de abril de 2023

**B. Presentación del Informe de finanzas de marzo**

**C. Aprobación de los gastos de marzo**

**D. Aprobación de viajes escolares para otra escuela de Douglas (Liberty Charter School y Loreto School) cuando tengamos disponibilidad. El Costo para cada distrito es similar a lo que se aprobó anteriormente, el viaje es un poco más largo, por lo que el costo también es un poco más alto.**

**E. Aprobacion de la renuncia de Elizabeth Heiser para buscar una posición de maestra de EL. Le deseamos mucha suerte.**

**F. Aprobación de la renuncia de Mark Silverstein efectiva al final del año escolar por razones personales.**

**G. Aprobar a Hope Geminder como maestra suplente para los años escolares 2022-2023 y 2023-2024.**

**H. Aprobación de IGA con la Cooperativa de San David por \$64,050 dólares. Una reducción de aproximadamente \$4,000 dolares por un Especialista del Comportamiento y un Consejero certificado.**

**I. Aprobación del uso de la escuela para una reunión de partes interesadas de unas 20 personas para el proyecto de restauración del Camp Naco el sábado 13 de mayo a partir de las 9:00 a.m. hasta las 13:00. Romero llevo a cabo la moción para aprobar la agenda de consentimiento, secundada por Olmos.**

**A Favor: 3; En Contra: 0.**

#### IV. ARTICULOS DE ACCION

- A. Presentación, discusión y posible aprobación de la Auditoria del 2021-2022 por CWDL. Moción llevada a cabo por Romero, y secundada por Walker (votación nominal) – Olmos-Si, Romero-Si, Walker-Si- votos 3-0.**
- B. Presentación, discusión y posible aprobación de la Notificación de Adjudicación de motores nuevo y resellados del congelador.** Este es parte de nuestro proyecto y ha estado aprobado por SFB para ser pagado sin fondos de contrapartida. **Moción llevada a cabo por Olmos y secundada por Romero. A Favor:3; En Contra: 0.**
- C. Presentación, discusión y posible aprobación de la aprobación del Calendario Escolar para el Año escolar 2023-2024. Moción llevada a cabo por Olmos y secundada por Romero** con los siguientes cambios – Taller para maestros nuevos el lunes 24 de julio y para el personal nuevo el 25, se moverá la junta de bienvenida para el miércoles 26 de julio y para personal nuevo el jueves 27 de julio. Se cambiará las Conferencias P.I.E. al miércoles 16 de agosto de 2:00-6:00 y ajustar el 17 de agosto a la misma hora la salida más temprano y las conferencias. Eliminar las conferencias de la mañana para el 15 de septiembre y 16 de febrero. **Moción llevada a cabo. Favor: 3; En Contra: 0.**
- D. Presentación, discusión y posible aprobación de las horas del día escolar para la nueva semana de 4 días. Moción llevada a cabo por Romero y secundada por Olmos para cambiar el día de trabajo de los maestros en la semana de 4 días de 7:30 a.m. a las 4:30 p.m. A Favor: 3; En Contra: 0.**
- E. Presentación, discusión y posible aprobación de los Contratos para personal clasificado para el año escolar 2023-2024. Moción llevada a cabo por Olmos y secundada por Romero. Favor: 3; En Contra: 0.**
- F. Presentación, discusión y posible aprobación para renovar las posiciones TOSA del personal asalariado.**
- ~~**G. Presentación, discusión y posible aprobación de un posible voto para aprobar el Programa Thrive: un programa informativo y educativo de 1 día contra el vapeo, si se aprueba, también programaríamos una Graduación de Thrive a mediados de mayo. Se eliminó de la agenda.**~~
- H. Presentación, discusión, y posible aprobación las nuevas contrataciones de Cherlyn Pavilario, Remelyn Santander, Lenny Tormon-Cerra and Vici Seaver. Moción llevada a cabo por Olmos y secundada por Romero. A Favor: 3; En Contra: 0.**

#### V. LEVANTAMIENTO DE LA SESION

Con fecha de este día 27 de abril de 2023. La próxima reunión de la Mesa Directiva será el jueves 4 de mayo a las 15:00 horas para revisar las solicitudes para la búsqueda del Superintendente- esta será una sesión ejecutiva cerrada. La junta reabrirá la reunión para cerrar adecuadamente la reunión sobre los solicitantes y la búsqueda del Superintendente. La junta tendrá una sesión abierta a continuación, comenzando con una audiencia pública a las 4:45 para que la gerente de Finanzas Donna Horton revise la revisión de gastos presupuestarios #2 y responda las preguntas al público. La junta tendrá una reunión a continuación con una hora de inicio estimada a las 5:00. También habrá una reunión programada para el 12 de mayo que será una sesión ejecutiva nuevamente con un foro comunitario a continuación para las entrevistas con el superintendente/director. El tiempo aún no se ha decidido, pero la información seguirá a la reunión el 4 de mayo.

---

Presidente – Alberto Olmos

---

27 de abril de 2023

Fecha

---

Dawn Walker - Secretaria

---

27 de abril de 2023

Fecha

---

Brisa Romero

---

27 de abril de 2023

Fecha