

NACO ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT #23

MINUTAS

DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA

Martes 28 de marzo de 2023 a las 5:15 p.m.

Miembros de la Mesa Directiva presentes:

Alberto Olmos
Dawn Walker
Brisa Romero

Personal de la Escuela presente:

Tim Mayclin	Kally Deymonaz	Palma Hudson
Donna Horton	Connie Hendry	Linda Mott
Kristen King	Celia Valenzuela	Erin Rhodes
Francisco Rodriguez	Gera Trevino	Sallie Pilcher
Francisca Elias	Zenia Franco	Maria Martan
	Bobby Zavala	Rose King
	Dawn Hubson	Maritza Olivarez
	Sarah Stone	

I. APERTURA DE LA REUNIÓN

- A. Llamado al Público/Honores a la Bandera – **Olmos convocó a la reunión a las 5:16 p.m.**
- B. Aprobación de la Agenda – La Mesa Directiva tiene el derecho de reprogramar, remover, o acomodar de nuevo los artículos de la agenda para conducir sus asuntos eficazmente. **Olmos llevó a cabo la moción secundada por Romero para agregar la renuncia Lupita Martan al Artículo D del apartado de Consentimiento de la Agenda y agregar la aprobación de la Subvención de Enriquecimiento de Verano del Gobernador para un programa de inicio rápido para el kínder para el próximo año escolar. Vea el Punto de Acción E para detalles más específicos. A favor: 3, En contra: 0.**

II. LLAMADO AL PUBLICO

III. REPORTE DEL SUPERINTENDENTE

IV. CONSENTIMIENTO DE LA AGENDA

A. APROBACION DE LAS MINUTAS

- a. Junta ordinaria del 7 de febrero de 2023

B. Presentación del Informe de finanzas de febrero

C. Aprobación de los gastos de febrero

- D. Aprobación de la renuncia de maestros Ronnie Balasabas, Maestro de Ciencias Sociales y Christina Guinane Maestra de Educación Especial para el año escolar 2023-2024 y publicar estos puestos. **Agregar la renuncia de Lupita Martan.** A la Mesa Directiva le gustaría agradecerles por ser parte de nuestra escuela y desearles la mejor de las suertes en el futuro y un agradecimiento muy especial a Ms. Martan por tantos años de servicio.**

E. Aprobar a Mike Hernandez como Entrenador de Atletismo y a Oscar Cordova como Entrenador de Beisbol para la temporada de primavera 2023.

F. Aprobación del puesto de Enfermero a través de la Subvención con ASAP para el año escolar 2023-2024.

G. Aprobar la venta de la Suburban y el Toyota Corolla por la cantidad de \$3,600.00 dólares cada uno.

H. Aprobación del intercambio del Toyota Camry en Jones Ford en Either Buckeye or Casa Grande. Son un proveedor de contrato de Mohave y aprobados para compras escolares con el descuento otorgado por el Estado y todos los miembros. Peoria Ford es también socio, pero Jones tiene múltiples ubicaciones y una mejor selección, así como mejores precios.

- I. **Aprobación del 1er pago del 301 para todos los maestros for \$1,500.00 dólares y para todos los para profesionales y personal de salón de clases por \$1,000.00 dólares.**
- J. **Aprobación de la renuncia de Donna Horton Gerente de Finanzas efectiva el 30 de junio de 2023.**
Gracias por todo su tiempo aquí y buena suerte en el futuro.
- K. **Aprobación del cambio en Calendario para agregar de lunes a viernes, 15-19 de mayo y el lunes 22 y martes 23 de mayo.** Agregar el pago a los maestros de \$140 dólares por día por los días extras después del 15 de mayo. Esto será necesario para todo el personal de enseñanza en el salón de clases.
- L. **Aprobación del “Plan de Regreso al Aprendizaje” para ser enviado al estado de Arizona dos veces este año escolar. Este será la segunda aprobación para el Año Escolar 2023-2024. No hubo cambios al plan, pero indicamos que ya no ofreceremos comidas a la comunidad.**
- M. **Aprobación de la renuncia de Tim Mayclin, Superintendente y/o Director efectiva al 30 de junio de 2023.**
Moción llevada a cabo por Olmos y secundada por Romero. A Favor: 3; En Contra: 0.

IV. ARTICULOS DE ACCION

- A. **Reporte del Presidente Olmos sobre la evaluación del Superintendente y aprobación del bono.** Moción llevada a cabo por Olmos, y secundada por Romero para agradecer a Mr. Mayclin por su tiempo, que ha recibido una calificación excelente y todo lo que hemos logrado en Naco y su Bono fue aprobado. A Favor: 3; En Contra: 0.
- B. **Presentación, discusión y posible aprobación** de los planes de seguro y ofrecimientos para el año escolar 2023-2024 de acuerdo a la votación del personal. Aprobar las recomendaciones del personal para el Co-Pay Gold con un costo de 99.00 dólares al mes y Value Gold el cual será cubierto junto con el Seguro de Visión y el Dental junto con la póliza de Vida incluida. La 3^{ra} opción para el personal es le HDHP A – Plan de Deducciones Altas que es cubierta completamente. **Moción llevada a cabo por Romero y secundada por Olmos. A Favor:3; En Contra: 0.**
- C. **Presentación, discusión y posible aprobación de los servicios de Internet Sparklight para proporcionar internet de fibra óptica, cables y servicio.** Esta empresa y la oferta permiten que el Distrito Escolar de la Escuela Primaria de Naco aplique sus fondos restantes para E-Rate y reducir también el costo a \$166.00 dólares por mes desde el comienzo de costo de \$1,658.00 dólares. Sparklight absorberá los costos y nuestros fondos de E-Rate ayudaran a diferir nuestros costos y hara que esto sea un valor tremendo, permitiéndonos tener Internet estable y constante, lo cual es muy importante con nuestro nuevo sistema de cámaras y la próxima instalación del sistema de intercomunicación y teléfono. La otra empresa disponible en nuestra parte del estado es Lumen, no traban con E-Rate y la oferta que recibimos fue de \$2,460.00 dólares, que es una tarifa constante y, como se dijo, no estaban interesados en trabajar con nosotros para usar E-Rate, que nos permitiría hasta \$20,000.00 dólares en fondos para diferir los costos de nuestros bolsillos. Mi recomendación es que vayamos con la oferta de Sparklight y procedamos ya que tenemos 7 días más para completar todo el trabajo con E-Rate para usarlo correctamente y completar todo a tiempo. Milan Eaton, el Coordinador de E-Rate de Arizona, apoya mucho esta elección y nos informó que no hay otras opciones de Internet de fibra óptica en nuestra área. El Sr. Rodriguez estará disponible para responder cualquier pregunta que pueda tener la mesa directiva. **Moción llevada a cabo por Olmos y secundada por Romero. Favor: 3; En Contra: 0.**
- D. **Presentación, discusión y posible aprobación** para la contratación de alumnos para ayudar con nuestros trabajos de verano. El pago será el mínimo y empezaremos después de “Memorial Day”. Las solicitudes estarán disponibles en línea y en la oficina. Estaremos ocupando de 3 a 4 personas. Los alumnos empezaran después de “Memorial Day” dependiendo de las actividades o cualquier construcción en la escuela. **Moción llevada a cabo por Romero y secundada por Olmos. A Favor: 3; En Contra: 0.**
- E. **Presentación, discusión y posible aprobación de las Clases de Verano durante 10 días unas 2 semanas para los grados de 1 -5 y estamos explorando 1 semana completa (5 días) de recuperación de créditos para nuestros alumnos de secundaria que necesitan recuperar el trabajo y mejorar sus calificaciones para pasar a tiempo, ya que probablemente sería de 8 a 4 la primera semana después de clases.** El pago

para clases de verano será de \$140 dólares por maestro al día y \$105.20 dólares por para profesional por día. Nuevamente, si podemos tener a los de secundaria, será solo para la recuperación de créditos y ocurrirá siempre que tengamos la capacidad de espacio dependiendo de la construcción durante esta primavera y que tan rápido el Estado y las empresas de construcción puedan coordinar todo. También planeamos ofrecer recuperación de créditos durante las últimas 2 semanas durante las clases de estudio y después de clases si los alumnos usan el tiempo sabiamente. **Agregar la aprobación para solicitar la Subvención de Enriquecimiento del Gobernador que se usara para un inicio rápido del kínder para cualquier niño que ingrese. La subvención cubrirá a un maestro, un para, comida y servicio de comida, así como suministros y tendrá una duración de 4 semanas y 4.5 horas al día. El pago para los para profesionales será similar a \$15.20 dólares por día y el maestro será de \$140.00 dólares al día. Moción llevada a cabo por Olmos y secundada por Walker. Favor: 3; En Contra: 0.**

F. Presentación, discusión y posible aprobación para aprobar la Resolución Continua para que el tesorero del Condado sea autorizado a invertir y reinvertir los fondos de acuerdo con A.R.S. § 6 15-1025 (Esta es la resolución que aprobamos anualmente). **Moción llevada a cabo por Romero y secundada por Olmos. Favor: 3; En Contra: 0.**

G. Presentación, discusión y posible aprobación de un posible cambio en el contrato de servicio de la Copiadora. Recientemente descubrimos que Valley Imaging ya no está alineado con Mohave y que la información que proporcionaron era incorrecta. Al investigar más a fondo, descubrimos que ya no están alineados con ningún servicio de compras aprobado por el Estado o cualquier otro grupo de acuerdos de compras cooperativas, según su sitio web todavía afirma. **Debido a esto, Kristen encontró solo otros 2 proveedores contrataos con fotocopiadoras Ricoh/Lanier. Esas empresas son Pacific Office Automation y Pro Copy. Kristen contactó a ambas empresas y solo Pacific Office Automation (POA) respondió. Al aceptar un contrato de 3 años con ellos para servicio y mantenimiento, le ahorráramos al distrito escolar casi \$15,000.00 dólares. El servicio mensual contratado para nuestras 5 fotocopiadoras le costara al distrito escolar aproximadamente \$300.00 dólares mensuales, incluidas las copias a color. Esto equivale a \$3,600.00 dólares al año. El año pasado gastamos \$18,700.00 dólares solo en mantenimiento y copias. Moción llevada a cabo por Romero y secundada por Walker. A Favor: 3; En Contra: 0.**

H. Presentación, discusión, y posible aprobación en la evaluación de clasificación y drenaje. Esto debe hacerse antes de que se pueda hacer la climatización, ya que notaron problemas con el agua que se movía hacia el edificio en lugar de alejarse de los edificios y el área entre el gimnasio y el campo de béisbol donde tuvimos nuestra inundación antes del piso del gimnasio. Esto será cubierto por SFB y es parte del gran proyecto que tenemos con SFB. **Moción llevada a cabo por Walker y secundada por Olmos. A Favor: 3; En Contra: 0.**

I. Presentación, discusión y posible aprobación de los viajes escolares para los siguientes grados y lugares. Todos estos fueron pagados por los fondos de Title.
4^{to} grado – viaje a las Cavernas Kartchner el 19 de abril
5^{to} grado – a la Mina de Bisbee el 24 de abril
6^{to} y 7^{mo} grados – viaje al Museo del Desierto de Sonora el 27 de abril
8^{vo} grado – viaje a la Centro de Ciencias de la Universidad de Arizona y al Funtasticks. **Moción llevada a cabo por Olmos y secundada por Romero. A Favor: 3; En Contra: 0.**

J. Presentación, discusión y posible aprobación de la semana de 4 días para el Año Escolar 2023-2024. Información de las reuniones con los padres de familia y personal sobre la posible semana de 4 días. Tuvimos reuniones con los padres de 3:00 – 6:00 durante las conferencias (15 y 16 de febrero y de 9:00-11:00 el 17 de febrero) y una reunión con padres de familia el martes 21 de febrero de 4:30-6:00. Estamos obligados a tener 2 reuniones con los padres de familia y/o comunidad, pero intentamos cuatro días y horarios diferentes para recopilar mejor información de un mayor número de personas. (El personal aprobó 27/30 fue el 90% - Padres/tutores/comunidad el voto fue 1 por ambos, 8 a favor de la semana de 5 días y 54 a favor de la semana de 4 días – Esto es el 87% a favor de la semana de 4 días.

Moción llevada a cabo por Olmos y secundada por Romero. A Favor: 3; En Contra: 0.

K. Presentación, discusión y posible aprobación de un plan de Mantenimiento Preventivo para nuestros sistemas de HVAC de Comfort Systems USA Southwest de Tucson. Este es un contrato por 3 años con un costo de \$18,500.00 dólares al año, esto incluye una inspección de 64 puntos 1 vez al año y todos los filtros que necesitaremos cambiar aparte de las fechas de servicio para todo el año. Esto nos ayuda a cumplir con los requisitos de SFB para un plan de Mantenimiento preventivo. **Moción llevada a cabo por Romero y secundada por Olmos. A Favor: 3; En Contra: 0.**

L. Presentación, discusión y posible aprobación sobre la Póliza escolar de grupos en el estado – ASBA cobra aproximadamente \$3,600+ y Trust ha contratado equipos legales y ha publicado un nuevo manual de pólizas. Su costo es de \$500 por año y una tarifa única de organización de \$240. Las diferencias son que ASBA es un manual de pólizas más grande y voluminoso y está configurado y Trust lo ha reducido a 5 áreas de pólizas y esto es nuevo pero muy agradable y manejable y realmente más fácil de usar. El otro elemento que es bueno es que Trust le dará acceso inmediato al manual de pólizas en línea: ASBA pone todo en línea, pero debido a que teníamos pólizas de hace 4-7 años que no se enviaron a ASBA con la aprobación de la mesa directiva y las minutas que no han renunciado al uso de nuestras pólizas en línea por lo que tenemos cierto control. Realmente creo que cambiar al nuevo libro/manual de pólizas sería una decisión inteligente por un par de razones: le ahorrará 3,000 dólares al año y será más fácil de usar y encontrar lo que se está buscando. He usado ambos sistemas en el pasado: el sistema de números y un manual más delgado es muy bueno, pero por supuesto esto depende de la mesa directiva. Seguirán siendo miembros de ASBA, simplemente sin pagarles el dinero extra por las mismas pólizas y protecciones. Ambos grupos utilizan abogados destacados y algunos son similares entre los grupos. **Moción llevada a cabo por Olmos y secundada por Walker para cambiarnos a las Pólizas Legales de Trust. A Favor: 3; En Contra: 0.**

V. REPORTE DEL SUPERINTENDENTE

A. Entrevistas para la Oficina de Finanzas

B. Entrevistas para Maestros

C. Opciones para búsqueda de Superintendente

Me gustaría recomendar que la escuela hiciera su propia publicación de búsqueda en el sitio web de todo el estado, así como en el sitio de ASBA de forma gratuita, configure su propia línea de tiempo y realice sus propias entrevistas.

VI. LEVANTAMIENTO DE LA SESION

La Mesa Directiva programó la próxima sesión de trabajo para el domingo 2 de abril de 2023 a las 4:30 p.m. en la biblioteca. La próxima reunión ordinaria será el jueves 6 de abril a las 5:15 p.m.

Se levantó la sesión a las 7:36 Moción llevada a cabo por Olmos y secundada por Walker. A Favor: 3; En Contra: 0.

Presidente – Alberto Olmos

28 de marzo de 2023

Fecha

Dawn Walker - Secretaria

28 de marzo de 2023

Fecha

Brisa Romero

28 de marzo de 2023

Fecha