

NACO ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT #23

MINUTAS

DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA

Martes 7 de febrero de 2023 a las 5:15 p.m.

Miembros de la Mesa Directiva presentes:

Alberto Olmos
Dawn Walker
Brisa Romero

Personal de la Escuela presente:

Tim Mayclin	Palma Hudson
Donna Horton	Jannefer Montalvo
Kally Deymonaz	Sallie Pilcher
Connie Hendry	Linda Mott
	Celia Valenzuela

I. APERTURA DE LA REUNIÓN

- A. Llamado al Público/Honores a la Bandera – **Olmos convocó a la reunión a las 5:18 p.m.**
- B. Aprobación de la Agenda – La Mesa Directiva tiene el derecho de reprogramar, remover, o acomodar de nuevo los artículos de la agenda para conducir sus asuntos eficazmente. **Olmos llevó a cabo la moción para mover el Reporte del Superintendente después del Llamado al Público como un cambio en la agenda, secundada por Walker. A favor: 3, En contra: 0.**

II. LLAMADO AL PÚBLICO

III. REPORTE DEL SUPERINTENDENTE

IV. CONSENTIMIENTO DE LA AGENDA

A. APROBACION DE LAS MINUTAS

- a. Junta ordinaria del 18 de enero de 2023
- B. Presentación del Informe de finanzas de enero – Donna Horton
- C. Aprobación de los comprobantes de gastos de enero
- D. Aprobar el proyecto del Mural de la Clase de Arte de Ms. Campos de los alumnos de 8^{vo} grado. Será una cita inspiradora.
- E. Aprobación de las renunciaciones de Mary Joy Cornea, Charrie Paclar y Julie Campos para el año escolar 2022-2023 y publicar estos puestos. A la Mesa Directiva le gustaría agradecerles a estas 3 maestras por su esfuerzo y contribuciones a los alumnos de la Escuela de Naco.
- F. Aprobar otra subasta para los vehículos escolares empezando el 21 de febrero hasta el 13 de marzo a medio día, por lo tanto, los publicaremos y aprovechar las declaraciones de impuestos.
- G. Aprobación para seguir adelante con las reuniones para padres en una posible semana de 4 días. Tendremos un par de reuniones durante las conferencias y una fuera de ese lapso. Estamos obligados a hacer 2 reuniones, pero si lo intentamos 3 veces esperamos que los datos que recopilamos sean mejores de un mayor número de personas. (El personal aprobó 24 a favor de la semana de 4 días, 3 en favor de la semana de 5 días y uno que está de acuerdo con cualquiera de los dos.) 85.71% con 24.28 y 25/28 fe de 89.29%.
- H. Aprobar el horario para las Conferencias de la próxima semana, los alumnos saldrán a las 12:30 el miércoles y jueves para permitir que el personal pueda comer y empezamos las conferencias a la 1:00 los dos días. Nos quedaremos hasta las 7:00 los dos días y el viernes las conferencias serán hasta el mediodía. Los maestros de Jr. High han solicitado volver a intentar conferencias individuales este

trimestre. Esto puede limitar a los padres que cada maestro pueda ver, pero agregará un poco más de privacidad a las conferencias. Las conferencias de los de secundaria serán en el gimnasio, así como las presentaciones de los proyectos de ciencias. Reevaluaremos después de las conferencias y recopilaremos los comentarios de los padres y el personal para ver qué es lo mejor a medida que avanzamos. **Moción llevada a cabo por Walker y secundada por Olmos. A Favor: 3; En Contra: 0.**

IV. ARTICULOS DE ACCION

- A. Presentación, discusión y posible aprobación** relacionada a la póliza DK (Procedimientos de Pagos) Esto es para permitir que los comprobantes de sueldo y gastos sean firmados entre las reuniones de la Mesa Directiva siempre y cuando esas órdenes sean ratificadas (aprobadas) en la próxima reunión ordinaria o extraordinaria de la junta. **Moción llevada a cabo por Olmos, y secundada por Romero para aprobar los pagos entre las reuniones de la Mesa Directiva basándose en la Póliza DK. A Favor: 3; En Contra: 0.**
- B. Presentación, discusión y posible aprobación** de una nueva evaluación para para profesionales y personal de apoyo. Esta evaluación se alinea más con el plan 301 en el que ahora se incluye a este personal. **Moción llevada a cabo por Olmos, secundada por Romero para aprobar una nueva evaluación que se acerque más a los lineamientos con el plan 301 para el personal clasificado. A Favor: 3; En Contra: 0.**
- C. Presentación, discusión y posible aprobación** de 1 GPA como alianza de adquisiciones gubernamentales: esta es otra colaboración de compras y facilita mucho la adquisición de información de compras y precios. **Moción llevada a cabo por Romero y secundada por Walker para aprobar el 1GPA Alianza de Adquisiciones. A Favor: 3; En Contra: 0.**
- D. Presentación, discusión de la segunda lectura de la Póliza de Asesoramiento Número 1 del 2023** Números 739-743. Muchos de estos son simplemente modificaciones de las exhibiciones de actualización/cambio de la política de admisión de estudiantes en cuidado de crianza – JFABDA. Todos tienen que ver con nuevas leyes y cambios en la redacción de las leyes que entraran en vigor o acaban de entrar en vigor el 1 de enero de 2023. **Moción llevada a cabo por Walker y secundada por Olmos para aprobar la póliza de adopción. A Favor: 3; En Contra: 0.**
- E. Presentación, discusión y posible Sesión Cerrada sobre la Evaluación del Superintendente. Moción llevada a cabo por Olmos para entrar a Sesión Cerrada a las 6:20 y secundada por Romero. A Favor: 3; En Contra: 0. La Mesa Directiva terminó la Sesión Cerrada a las 7:35 y a las 7:38 convocaron para regresar a la sesión abierta, moción llevada a cabo por Olmos y secundada por Romero. A Favor: 3; En Contra: 0.**

~~V. REPORTE DEL SUPERINTENDENTE~~

VI. LEVANTAMIENTO DE LA SESION

La Mesa Directiva programó la próxima reunión ordinaria para el martes 21 de marzo de 2023 a las 5:15 p.m. **Moción llevada a cabo por Olmos y secundada por Romero y se levantó la sesión a las 7:41. A Favor: 3; En Contra: 0.**

Presidente – Alberto Olmos

7 de febrero de 2023

Fecha

Dawn Walker - Secretaria

7 de febrero de 2023

Fecha

Brisa Romero

7 de febrero de 2023

Fecha