

**NACO ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT #23**

**MINUTAS**

**DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA**

**Miércoles 5 de octubre de 2016 a las 5:00 p.m.**

**Miembros de la Mesa Directiva presentes:**

Dawn Walker Garner

Rosa Ramirez

Susana Urcadez

**Personal de la Escuela presente:**

Juan Franco – Superintendente

Lucinda Taylor – Gerente de Finanzas

**I. APERTURA DE LA REUNIÓN 5:09 PM**

**A. Llamado al Público** – Ms. Dawn Walker-Garner.

**B. Aprobación de la Agenda** – Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobar la agenda de la Junta ordinaria del 5 de octubre de 2016. Moción secundada por Rosa Ramirez. A favor: 3, En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.

**II. APROBACIÓN DE LAS MINUTAS** de la Junta Ordinaria del 14 de septiembre de 2016, Ms. Walker-

Garner llevó a cabo la moción para aprobar las minutas de la Junta Ordinaria del 14 de septiembre de 2016.

Moción secundada por Ms. Susana Urcadez. A favor: 3, En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.

**III. ARTÍCULOS DE DISCUSIÓN E INFORMATIVOS**

A. Reporte Financiero – Presentado por Cindy Taylor

B. Reporte de Gastos de APS – Presentado por Cindy Taylor

**IV. ARTÍCULOS DE ACCIÓN.**

**A. Presentación, discusión y acción con la posible aprobación de los comprobantes de gastos.** Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobarse como se presentaron. Moción secundada por Ms. Ramirez. A favor: 3, En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.

**B. Presentación, discusión y acción con la posible aprobación del Reporte Anual Financiero para AF2015-16.** Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobarse como se presentó. Moción secundada por Ms. Ramirez. A favor: 3; En contra 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.

**C. Presentación, discusión y acción con la posible aprobación de la 2<sup>da</sup> lectura de la Póliza GCCA sobre las Ausencias por Enfermedad del Personal Profesional y/o de Apoyo.** Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobarse como se presentó. Moción secundada por Ms. Urcadez. A favor: 3; En contra 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.

- D. Presentación, discusión y acción con la posible aprobación de Contratos de Actividades Especiales para el 2016-17.** Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobarse como se presentó. Moción secundada por Ms. Ramirez. A favor: 3; En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.
- E. Presentación, discusión y acción con la posible aprobación de donaciones.** Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobarse como se presentó. Moción secundada por Ms. Ramirez. A favor: 3; En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.
- F. Presentación, discusión y acción con la posible aprobación de la petición de compra de días de ausencia para un empleado.** Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobarse como se presentó. Moción secundada por Ms. Ramirez. A favor: 3; En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.

## V. REPORTES

- A. Reporte del Superintendente** – Mr. Franco presentó su reporte.

## VI. LLAMAMIENTO AL PÚBLICO

No hubo ninguno.

## VII. LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN

La fecha tentativa para la próxima reunión ordinaria se programó para el miércoles 2 de noviembre de 2016 a las 5:00 p.m. Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para levantar la sesión a las 5:34 p.m. Moción secundada por Ms. Urcadez. A favor: 3; En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.

---

Dawn Walker-Garner

---

Fecha

---

Rosa Ramirez

---

Susana Urcadez