

NACO ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT #23

MINUTAS

DE LA

JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA

MIÉRCOLES 6 DE AGOSTO DE 2014, A LAS 5:00 PM

Miembros de la Mesa Directiva presentes:

Dawn Walker Garner
Susana Urcadez

Personal de la Escuela presente:

Juan Franco – Superintendente
Cindy Taylor – Gerente de Finanzas

I. APERTURA DE LA REUNIÓN – 5:05 PM

- A. Llamado al Público – Promesa a la Bandera
- B. Aprobación de la Agenda – Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para adoptar la agenda de la junta ordinaria del 6 de agosto de 2014. Moción secundada por Ms. Susana Urcadez. A favor: 2; En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción Aprobada.

II. APROBACIÓN DE LAS MINUTAS

Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobar las minutas de la Junta de la Mesa Directiva del 11 de julio de 2014. Moción secundada por Ms. Susana Urcadez. A favor:23; En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.

III. ARTÍCULOS DE DISCUSIÓN E INFORMATIVOS

Reportes financieros y APS presentados por Ms. Taylor

IV. ARTÍCULOS DE ACCIÓN

- A. **Presentación, discusión y posible aprobación de los comprobantes de pagos.** Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobarse como se presentó. Moción secundada por Ms. Susana Urcadez. A favor:2; En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.
- B. **Presentación, discusión y acción con la posible aprobación de la adopción del Acuerdo Premanente del Servicio del Programa de Comida para el 2014-2015 y la designación de Mr. Franco como el firmante oficial de dicho Acuerdo.** Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobarse como se presentó. Moción secundada por Ms. Susana Urcadez. A favor: 2; En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.
- C. **Presentación, discusión y acción con la posible aprobación de Evaluadores Calificados para el 2014-15.** Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobarse como se presentó. Moción secundada por Ms. Susana Urcadez. A favor: 2; En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.

D. Presentación, discusión y acción con la posible aprobación de proveedores únicos para el 2014-2015.

Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobarse como se presentó. Moción secundada por Ms. Susana Urcadez. A favor: 2; En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.

E. Presentación, discusión y acción con la posible aprobación del Manual del Estudiante para el 2014-2015.

Ms. Walker- Garner llevó a cabo la moción para aprobarse como se presentó. Moción secundada por Ms. Susana Urcadez. A favor: 2; En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.

F. Presentación, discusión y acción con la posible aprobación de los Empleados Sustitutos para el 2014-2015.

Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobarse como se presentó. Moción secundada por Ms. Susana Urcadez. A favor:2; En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.

G. Presentación, discusión y acción con la posible aprobación de la terminación de empleo del personal contratado por año.

Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobarse como se presentó. Moción secundada por Ms. Susana Urdacez. A favor:2; En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.

H. Presentación, discusión y acción con la posible aprobación de la promoción de alumnos.

Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobarse como se presentó. Moción secundada por Ms. Susana Urdacez. A favor:2; En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.

V. REPORTE

A. Superintendente – El Reporte fue presentado por Mr. Juan Franco.

VI. LLAMAMIENTO AL PÚBLICO

No hubo ninguno.

VII. LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN

La próxima fecha para la Audiencia de la Revisión del Presupuesto fue programada para el miércoles 3 de septiembre de 2014, continuando con la Junta Ordinaria de la Mesa Directiva a las 5:15 p.m. Moción para levantar la sesión hecha por D. Garner a las 5:29 p.m. Moción secundada por Ms. Susana Urcadez. A favor: 2; En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.

Dawn Walker-Garner

Fecha

Rosa Ramirez

Susana Urcadez