

NACO ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT #23

MINUTAS

DE LA JUNTA ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA

Jueves 30 de junio de 2022 a las 7:30 a.m.

Miembros de la Mesa Directiva presentes:

Alberto Olmos
Dawn Walker-Garner
Brisa Romero

Administración:

Tim Mayclin
Donna Horton

I. APERTURA DE LA REUNIÓN

- A. Llamado al público/Honores a la bandera por Romero a las 7:130 a.m.
- B. Adopción de la Agenda – La Mesa Directiva tiene el derecho de reprogramar, remover o acomodar de nuevo los artículos de la agenda para conducir sus asuntos eficazmente. **Adopción de la agenda con los 2 cambios en los parámetros de horas de 2 conserjes. Moción llevada a cabo por Walker y secundada por Romero. A Favor: 3 y En Contra: 0.**

II. Discusión y/o Acción – Asuntos Anteriores

- A. Presentación, discusión y posible aprobación de la Propuesta del Presupuesto para el año escolar 2022-2023. Moción llevada a cabo por Romero y secundada por Olmos. A Favor: 3; En Contra: 0.
- B. Distribuir la póliza del Manual Escolar para las reglas del Código de Vestimenta del Alumno con el cambio propuesto para permitir solamente playeras con cuello y también para distribuir el folleto de la póliza con la entrada temprana al kínder para revisar la póliza y el costo del programa y hacer los cambios necesarios como fue solicitado por la Mesa Directiva el pasado julio. Tendremos ambos artículos en la agenda de julio para finalizar la discusión y sujetarlos a votación para el año escolar 2022-2023. Moción llevada a cabo por Olmos y secundada por Walker. A Favor:3, En Contra: 0.

III. Nuevos Asuntos de Manera Oportuna

- A. Presentación, discusión y acción con la posible aprobación de la evaluación de la Gerente de Finanzas Donna Horton para ayudar a completar el calendario Fiscal del 2021-2022. Moción llevada a cabo por Walker y secundada por Olmos. A Favor: 3: En Contra: 0
- B. Presentación, discusión y acción con la posible aprobación de la evaluación de la Asistente de la Gerente de Finanzas Kristen King para ayudar a completar el calendario Fiscal 2021-2022. Moción llevada a cabo por Walker y secundada por Olmos. A Favor: 3: En Contra: 0
- C. Presentación, discusión y acción con la posible aprobación de una modificación a los contratos de Empleados para permitirles la compra de comida para ciertos eventos del personal de acuerdo con la opinión I10-003 del Abogado General del Estado de Arizona. Moción llevada a cabo por Olmos y secundada por Walker. A Favor: 3: En Contra: 0
- ~~D. Presentación, discusión y acción con la posible aprobación de un acuerdo para servicios de Arquitectura, trabajando con y a través de SFB. Shawn Master nuestro representante de SFB está pidiendo que todos nuestros edificios sean evaluados con una lista de deficiencias. Ellos pagarán por estas evaluaciones. Los Proveedores revisarán techos, paredes y harán pruebas de~~

~~asbestos en todas las aéreas, así como también el moho y otros contaminantes peligrosos. La meta es remediar todas estas deficiencias con fondos del SFB, con SFB sabiendo que deficiencias tenemos, y si no hay suficientes fondos en su presupuestos para el AF23, tendrían documentación para volver a legislar y pedir más fondos para que nuestra escuela este en mejor estado para nuestra comunidad y estudiantes.~~

IV. LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN

La próxima Junta Ordinaria será el miércoles 13 de julio de 2022 a las 5:15 p.m.

Brisa Romero-Presidente

Fecha

Alberto Olmos

Dawn Walker-Garner