

NACO ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT #23

MINUTAS

DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA

Miércoles 11 de mayo de 2022 a las 5:15 p.m.

**Miembros de la Mesa Directiva presentes:**

Brisa Romero  
Dawn Walker  
Alberto Olmos

**Personal de la Escuela presente:**

Tim Mayclin – Superintendente  
Donna Horton – Gerente de Finanzas  
Francisco Rodriguez

**I. APERTURA DE LA REUNIÓN**

- A. Llamado al Público/Honores a la Bandera – **Romero convocó a la reunión a las 5:16 p.m.**
- B. Aprobación de la Agenda – La Mesa Directiva tiene el derecho de reprogramar, remover, o acomodar de nuevo los artículos de la agenda para conducir sus asuntos eficazmente. **Moción llevada a cabo por Walker-Garner y secundada por Olmos. A favor: 3, En contra: 0.**

**II. LLAMADO AL PUBLICO – Nadie quiso hablar**

**III. CONSENTIMIENTO DE LA AGENDA**

**A. APROBACION DE LAS MINUTAS**

- a. Junta ordinaria del 19 de abril de 2022.
- B. Presentación del Reporte de Finanzas de Abril
- C. Aprobación de los gastos de Abril
- D. Aprobación del Plan de Tecnología ESD – se ha implementado y hemos estado trabajando en esto durante los últimos dos años, pero nunca se ha aprobado formalmente.
- E. Aprobación de las minutas de la junta del programa de Naco Jr Helping Hands.
- F. Aprobación de IGA con la Organización de Educación Especial de St. David para el año 2022-2023.
- G. Aprobación del horario oficial de verano. 7:00-2:00 diariamente (de lunes a jueves) y los viernes la oficina estará cerrada al público en junio y el 1<sup>ro</sup> y el 8 de julio.
- H. Aprobación del Calendario Escolar para el año escolar 2022-2023. Como se presentó en marzo. Moción para aprobarse el Consentimiento de la Agenda por Romero y secundada por Walker. **A favor: 3, En contra: 0.**

**IV. ARTICULOS DE ACCION**

- A. **Presentación, discusión y posible aprobación de la contratación de Dawn Hobson como maestra de ELL para primaria para el año escolar 2022-2023.** (El Comité fue formado por Tim Mayclin, Julie Campos y Palma Hudson) - Moción llevada a cabo por Walker y secundada por Romero. **A Favor: 3; En Contra: 0.**
- B. Presentación, discusión y aprobación de la contratación de Enrique Martan como Conserje y Conductor del Camión Escolar para el año escolar 2022-2023. (Comité de contratación – (Mayclin, Armando

Suarez y Francisco Rodriguez) . Moción llevada a cabo por Romero y secundada por Olmos. A Favor: 3, En Contra: 0.

C. **Presentación, discusión y posible aprobación de la renuncia de Jennifer Thomas** efectiva al final del año escolar. **Moción llevada a cabo por Romero y secundada por Walker. A Favor: 3; En Contra: 0.**

D. **Presentación, discusión y aprobación para contratar a Christine Guinane como Maestra y/o Directora de Educación Especial** – tomaríamos su contrato de la Cooperativa y ahorraríamos un 5% de costos administrativos en el proceso. **Moción llevada a cabo por Romero y secundada por Olmos. A Favor: 3; En Contra: 0.**

E. **Presentación, discusión y aprobación de la Revisión #2 del Presupuesto de Gastos para el AF 22.** **Moción llevada a cabo por Romero y secundada por Walker. A Favor: 3, En Contra: 0.**

VI. **LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN** – Moción para levantar la sesión por Romero secundada por Olmos. A Favor: 3; En Contra: 0.

Se programó la próxima reunión para el martes 14 de junio de 2022 a las 5:15 p.m.

_____ Presidente – Brisa Romero	_____ <b>10 de mayo de 2022</b> Fecha
_____ Alberto Olmos	_____ <b>10 de mayo de 2022</b> Fecha
_____ Dawn Walker-Garner	_____ <b>10 de mayo de 2022</b> Fecha