

NACO ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT #23

MINUTAS

DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA

Martes 19 de abril de 2022 a las 5:15 p.m.

**Miembros de la Mesa Directiva presentes:**

Brisa Romero  
Dawn Walker  
Alberto Olmos (Telefónicamente)

**Personal de la Escuela presente:**

Tim Mayclin – Superintendente  
Donna Horton – Gerente de Finanzas  
Kristen King – Asistente de Finanzas  
Julie Morgan – Coordinadora de Tecnología  
Linda Mott – Maestra

**I. APERTURA DE LA REUNIÓN**

- A. Llamado al Público/Honores a la Bandera – **Romero convocó a la reunión a las 5:16 p.m.**
- B. Aprobación de la Agenda – La Mesa Directiva tiene el derecho de reprogramar, remover, o acomodar de nuevo los artículos de la agenda para conducir sus asuntos eficazmente. **Moción llevada a cabo por Walker-Garner y secundada por Romero. A favor: 3, En contra: 0.**

**II. LLAMADO AL PUBLICO – Nadie quiso hablar**

**III. CONSENTIMIENTO DE LA AGENDA**

**A. APROBACION DE LAS MINUTAS**

- a. Junta ordinaria del 29 de marzo de 2022.

- B. Presentación del Reporte de Finanzas de Febrero
- C. Aprobación de los gastos de Febrero
- D. Aprobación del viaje escolar de los alumnos más destacados al Museo del Desierto de Sonora y al Parque Fantasticks a principios de mayo.
- E. Aprobación de las minutas de la junta del programa de Naco Jr Helping Hands.
- F. Aprobación para aceptar la subvención de Donors choose de varios maestros con la ayuda de Sarah Stone, Julie Campos y Víctor Valdez. La escuela recibió 60 pantallas de privacidad para nuestras computadoras para las pruebas estatales permitiéndonos usar 30 computadoras más en cada salón y hacer casi imposible que alguien más pueda ver en la computadora que se está usando. Así como otros artículos como una mesa en forma de riñón para usarse en los centros de lectura y matemáticas, muchos marcadores para los alumnos para que los alumnos los usen en las pizarras de actividades de aprendizaje y libreros, cajas para guardar cosas y mucho más. Un donante de Phoenix personalmente financio muchos de nuestros proyectos con miles de dólares; todo lo que piden los donantes es que se ayude a los niños, y lo agradecemos.
- G. Aprobación de la renuncia de Marcia Bruno efectiva al 6 de mayo por razones personales.
- H. Tendremos Escuela de Verano por 10 días durante 3 semanas para los grados de 1-5 y una semana completa de 5 días de 8 a 4 la primer semana después de terminar el año escolar para Middle School. Middle School será solo de recuperación de créditos. También esperamos ofrecer a todos los

interesados actividades científicas tantos días como podamos durante nuestros 10 días de escuela de verano, ya sea por la mañana o por la tarde. La U of A ha dicho que vendrán, por lo que estamos esperando la confirmación de los días y horarios, pero a nuestra escuela le encantaron las actividades científicas que trajeron a Naco el mes pasado. También planeamos ofrecer reposición o recuperación de créditos durante las últimas 2 semanas durante las salas de estudio y después de la escuela si los alumnos usan el tiempo sabiamente. **Moción para aprobarse el Consentimiento de la Agenda por romero y secundada por Olmos. A favor: 3, En contra: 0.**

#### IV. ARTICULOS DE ACCION

- A. Presentación, discusión y posible aprobación de la contratación de Geraldina Treviño** como Directora de Currículo, Instrucción y Evaluación, Coordinadora de Exámenes, Redactor y Coordinador de Subvenciones Federales, Evaluador de Maestros Calificado y Capacitado, Redactor de Subvenciones para ayudar al distrito, enfocarse en obtener la Subvención del Siglo XXI como una de las principales subvenciones de financiación que queremos buscar. También los haríamos supervisar el distrito como una escuela TSI y/o una escuela CSI y trabajar en subvenciones y planes de mejora que pagaran por este puesto. También funcionara como Subdirector cuando sea necesario. (Comité de contratación Mayclin, Romero, Elias, Horton). **Moción llevada a cabo por Walker y secundada por Roemro. A Favor: 3; En Contra: 0.**
- B. Presentación, discusión y aprobación de la contratación de Víctor Valdez** como Asistente de Tecnología. (Comité de contratación – (Mayclin, Rodriguez, Morgan) . **Moción llevada a cabo por Walker y secundada por Olmos. A Favor: 3, En Contra: 0.**
- C. Presentación, discusión y posible aprobación para aprobar la oferta de los techos y trabajos eléctricos incluidos necesarios para este proyecto.** Discusión de todas las ofertas e información incluida en cada una si algo difiere de otras ofertas. **Moción llevada a cabo por Romero y secundada por Walker. A Favor: 3; En Contra: 0.**
- D. Presentación, discusión y aprobación** de la subvencion para el programa de Desarrollo Profesional de lectura con fondos del Programa de Subvenciones de Lectura de Dollar General. **Moción llevada a cabo por Romero y secundada por Walker. A Favor: 3; En Contra: 0.**
- E. Presentación, discusión y aprobación** de los contratos del personal Certificado para el año escolar 2022-2023. **Moción llevada a cabo por Walker y secundada por Romero. A Favor: 3, En Contra: 0.**
- F. Presentación, discusión y aprobación** de la Resolución para que le tesorero del Condado sea autorizado a invertir y reinvertir fondos de conformidad con A.R.S.§ 6 15-1025 **Moción llevada a cabo por Romero y secundado por Walker. A Favor: 3, En Contra: 0.**

#### VI. LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN – Se programó la próxima reunión para el miércoles 11 de mayo de 2022 a las 5:15 p.m.

_____ Presidente – Brisa Romero	<u>19 de abril de 2022</u> Fecha
_____ Alberto Olmos	<u>19 de abril de 2022</u> Fecha
_____ Dawn Walker-Garner	<u>19 de abril de 2022</u> Fecha