

NACO ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT #23

MINUTAS

DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA

Miércoles 22 de marzo de 2017 a las 5:00 p.m.

Miembros de la Mesa Directiva presentes:

Dawn Walker Garner
Rosa Ramirez
Susana Urcadez

Personal de la Escuela presente:

Juan Franco – Superintendente
Lucinda Taylor – Gerente de Finanzas

I. APERTURA DE LA REUNIÓN 5:02 PM

A. Llamado al Público/Honores a la Bandera – Ms. Dawn Walker-Garner.

B. Aprobación de la Agenda – Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobar la agenda de la Junta ordinaria del 22 de marzo de 2017. Moción secundada por Susana Urcadez. A favor: 3, En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.

II. APROBACIÓN DE LAS MINUTAS. Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobar las minutas de la Junta Ordinaria del 1 de febrero de 2017. Moción secundada por Ms. Ramirez. A favor: 3, En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.

III. ARTÍCULOS DE DISCUSIÓN E INFORMATIVOS

- A. Reporte Financiero
- B. Reporte de Gastos de APS – Ms. Taylor estaba enferma y no le fue posible preparar los reportes. Los presentará en la próxima reunión.

IV. ARTÍCULOS DE ACCIÓN.

- A. Presentación, discusión y acción con la posible aprobación de los comprobantes de gastos.** Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobarse como se presentaron. Moción secundada por Ms. Urcadez. A favor: 3, En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.
- B. Presentación, discusión y acción con la posible aprobación de Contratos de Actividades Especiales.** Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobarse como se presentó. Moción secundada por Ms. Ramirez. A favor: 3; En contra 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.
- C. Presentación, discusión y acción con la posible aprobación de la 1^{ra} lectura de la revisión de la póliza GCCG “PROFESSIONAL / SUPPORT STAFF VOLUNTARY TRANSFER OF ACCRUED SICK LEAVE”.** Ms. Walker-Garner solicitó que este artículo sea revisado y agregado en la agenda de la próxima reunión para la 1^{er} lectura.

D. Presentación, discusión y acción con la posible aprobación del “Capital Plan Submittal Form” para el AF 2017. Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para aprobarse como se presentó. Moción secundada por Ms. Urcadez. A favor: 3; En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.

V. REPORTES

A. Reporte del Superintendente – Mr. Franco presentó el reporte.

VI. LLAMAMIENTO AL PÚBLICO

No hubo ninguno.

VII. LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN

La fecha tentativa para la próxima reunión ordinaria se programó para el miércoles 5 de abril de 2017 a las 5:00 p.m. Ms. Walker-Garner llevó a cabo la moción para levantar la sesión a las 5:24 p.m. Moción secundada por Ms. Urcadez. A favor: 3; En contra: 0. Moción llevada a cabo. Moción aprobada.

Dawn Walker-Garner

Fecha

Rosa Ramirez

Susana Urcadez