NACO ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT #23

MINUTAS

DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA

Martes 17 de marzo de 2020 a las 5:15 p.m.

Miembros de la Mesa Directiva presentes:

Alberto Olmos
Dawn Walker-Garner
Brisa Romero

Administración:

Tim Mayclin
Donna Horton

Público/Empleados de la Escuela

Linda Mott
Julie Morgan

I. APERTURA DE LA REUNIÓN

A. Llamado al público/Honores a la bandera a las 5:00 p.m.

B. Adopción de la Agenda – La Mesa Directiva tiene el derecho de reprogramar, remover o acomodar de nuevo los artículos de la agenda para conducir sus asuntos eficazmente. **Moción llevada a cabo por Mr. Olmos y secundada por Ms. Romero para aprobar la agenda con Cambios. A Favor: 3 y En Contra: 0.**

II. LLAMADO AL PÚBLICO

III. AGENDA DE CONSENTIMIENTO

A. APROBACIÓN DE LAS MINUTAS

Junta Ordinaria del 11 de febrero de 2020

B. Presentación del Reporte Financiero de Febrero – Donna Horton

C. Aprobación de los Comprobantes de Pago de febrero

D. Aprobación de Ruth Madrid, Claudia Parra Sallard, Jennifer Bustamante y Alma Mendez como voluntarias y chaperones.

E. Aprobación de la renuncia de Jule Devoe, bibliotecaria, efectiva al final del año escolar. La Mesa Directiva acepta la renuncia y/o retiro con pesar y le desean a Jule lo mejor en su retiro.

F. Aprobación de Sierra Schmidt para trabajar como estudiante voluntario en las áreas de K-1 durante 20 horas para el curso en Educación y Métodos de Enseñanza en el Colegio Salt Lake.

G. Aprobación de los artículos sobrantes para desechar y limpiar nuestros terrenos y áreas de almacenamiento. Todos los artículos están en mal estado y han estado en el almacén durante 2 a 15 años.

Moción llevada a cabo por Mr. Olmos y secundada por Ms. Romero para aprobar la agenda con Adiciones. A favor: 3, En contra: 0.

IV. ARTICULOS DE ACCION

A. Presentación, discusión y posible acción sobre la aprobación de los viajes al exterior a Power School para el Sr. Rodriguez en California y la Sra. Morgan para el PSUG Nacional del Grupo de Usuarios de la Escuela Power. (Grupo nacional de usuarios de Power School) en Las Vegas. Para ambos viajes, cubrimos los costos del motel y la conferencia, y las personas cubren sus propios costos de transporte. **Moción llevada a cabo por Ms. Romero y secundada por Mr. Olmos. A Favor: 3; En contra: 0.**

B. Presentación, discusión y votación sobre la aprobación de la recomendación de un filtro para nuestro Internet. El Sr. Rodríguez y la Sra. Morgan revisaron 4 filtros diferentes, todos los cuales excedieron lo que necesitábamos y 3 que se alojaron en el sitio y eso es lo que prefieren. El que recomendaron fue Cipafilter que llegó a $ 2,347.33. Los otros de los que recibimos citas fueron smoothwall, nVision y Securly: // que estaba basado en la nube. Ofrecen una prueba de 30 días y haremos eso para asegurarnos de que sea lo que queremos. Esto ayudará a resolver muchos de los problemas que hemos tenido durante todo el año con la caída de Internet y luego tenemos que esperar hasta el día siguiente para reiniciar el filtro del sistema y permitirnos volver a Internet. Ha sido muy difícil ya que tenemos problemas después del trabajo y por las tardes y eso ralentiza el progreso que podemos hacer cuando intentamos trabajar hasta tarde en muchas noches.

Justificación de los expertos: en 1999, 2000, hace unos 20 años, la Junta de Instalaciones Escolares de Arizona implementó un plan para actualizar y equilibrar la infraestructura de red de todas las escuelas en el estado de Arizona, como el cableado y los equipos de red, incluidos los filtros de contenido. Hoy en día, tenemos nuevos protocolos de red que cambian constantemente. Esto hace que sea difícil mantenerse al día con esos cambios al filtrar contenido web para estudiantes. Actualmente, estamos buscando un filtro de contenido que brinde a la escuela una solución para los problemas actuales, ya que nuestro filtro está desactualizado y luchamos y solucionamos más de lo que nos gustaría para brindar el servicio que los estudiantes necesitan para hacer los diferentes tareas en la computadora, incluidas las evaluaciones estatales obligatorias y el cumplimiento de las políticas estatales y federales requeridas.

Hemos tenido conferencias en vivo con 4 proveedores diferentes y nos gustaría hacer una recomendación para obtener el nuevo filtro de contenido lo antes posible. También tenemos las citas para revisión y hemos acordado seleccionar "Cipafilter" como nuestro filtro de contenido.

Tenemos las cuatro (4) citas en papel, pero preferimos un filtro en el sitio para que descarte inmediatamente una de las ofertas que recibimos. Por lo tanto, hemos realizado la diligencia debida para asegurarnos de tener el mejor producto para nosotros al mejor precio sin aprobar un producto deficiente, la prueba de 30 días también ayuda a asegurar que obtengamos lo que queremos y necesitamos. **Moción llevada a cabo por Mr. Olmos y secundada por Ms. Romero para aprobar la compra de Cipafilter para el sistema de filtro para ayudar a protegernos de problemas con internet y sitios web malos. A favor: 3, En contra: 0.**

C. Presentación, discusión y posible acción para aprobar el calendario escolar para el 2020-2021. Moción para la opción del calendario 20-21 llevada a cabo por Ms. Romero, secundada por Mr. Olmos para la próxima reunión. A favor: 3, En contra: 0.

D. Presentación, discusión y posible aprobación del plan para trabajar con el Departamento de Salud del Condado de Cochise y escuelas alrededor para tomar las mejores decisiones para la seguridad de nuestros alumnos y personal con la propagación del covid-19 alrededor del mundo. Aprobar a Mr. Mayclin para trabajar con este grupo para llegar a un lenguaje y un acuerdo para monitorear el coronavirus.

E. Presentación, discusión y posible aprobación para aprobar el pago a Maestros quienes trabajan con alumnos de EL para asistir a los talleres en Naco el sábado 18 de abril y se les re imbursará la cantidad de

$125.00 dólares. Esto es solamente para maestros para reunir los requisitos necesarios para la subvención. Se pospone hasta que tengamos una fecha para el taller, moción llevada a cabo por Ms. Romero y secundada por Mr. Olmos. A favor: 3, En contra: 0.

F. Presentación, discusión y posible aprobación para aceptar la aceptación del fideicomiso de seguros ASBA, acepte el aumento del 6.5% y apruebe el paquete de renovación de beneficios 2020-2021. **Moción llevada a cabo por Mr. Olmos y secundada por Ms. Romero. A favor: 3, En contra: 0.**

G. Presentación, discusión y posible aprobación sobre la resolución sobre el pago de los empleados durante el cierre obligatorio de la escuela por parte del gobierno y otros elementos abordados en la resolución. **Moción llevada a cabo por Mr. Olmos y secundada por Ms. Romero con 3 cambios como se señaló en la resolución. A favor: 3, En contra: 0**

H. Presentación, discusión y posible aprobación de otorgar al Superintendente la autoridad para publicar cualquier posición que se abra al recibir una renuncia y la mesa directiva actuara sobre la renuncia en su próxima reunión programada. **Moción llevada a cabo por Mr. Olmos y secundada por Ms. Romero. A favor: 3, En contra: 0**

V. REPORTE DEL SUPERINTENDENTE

VI. Sesión Cerrada con el propósito de la Evaluación del Superintendente y se pasó a la reunión ejecutiva a las 6:40 por Olmos y secundada por Romero.

VII. Llamada de regreso a la reunión. Por Mr. Olmos a las 8:47.

VIII. Artículo de Acción al aprobar el pago por el rendimiento del superintendente después de la evaluación y la sesión cerrada. Acción llevada a cabo por Mr. Olmos y secundada por Ms. Romero. A favor: 3. En contra: 0.

IX. EVANTAMIENTO DE LA SESIÓN a las 8:49 pm. Moción llevada a cabo por Mr. Olmos y secundada por Ms. Romero. A favor: 3, En contra: 0. La próxima reunión será el 17 de abril.

_____ _____

Dawn Walker-Garner Fecha

_____

Alberto Olmos - Presidente

_____

Brisa Romero