

NACO ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT #23

MINUTAS

DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA

Martes 8 de febrero de 2022 a las 5:15 p.m.

**Miembros de la Mesa Directiva presentes:**

Brisa Romero

Dawn Walker-Garner

**El Sr. Olmos no pudo asistir**

**Personal de la Escuela presente:**

Tim Mayclin – Superintendente

Donna Horton – Gerente de Finanzas

Julie Morgan – Coordinadora de Tecnología

Sallie Pilcher-Soto – Paraprofesional

Linda Mott – Maestra

**I. APERTURA DE LA REUNIÓN**

**A. Llamado al Público/Honores a la Bandera – Romero convocó a la reunión a las 5:19 p.m.**

**B. Aprobación de la Agenda – La Mesa Directiva tiene el derecho de reprogramar, remover, o acomodar de nuevo los artículos de la agenda para conducir sus asuntos eficazmente. **Moción llevada a cabo por Walker-Garner y secundada por Romero. A favor: 2, En contra: 0.****

**II. LLAMADO AL PUBLICO**

**III. CONSENTIMIENTO DE LA AGENDA**

**A. APROBACION DE LAS MINUTAS**

a. Junta ordinaria del 11 de enero de 2022.

**B. Presentación del Informe de finanzas de enero – Donna Horton**

**C. Aprobación de los comprobantes de gastos de enero**

**D. Aprobación de las minutas de la reunión de “Jr High Helping Hands”**

**E. Aprobación de la transferencia de fondos restantes del Consejo Estudiantil Anterior al grupo “Helping Hands” fundado en nuestra secundaria para ayudar a la comunidad y a las personas o grupos necesitados cuando sea posible.**

**F. Aprobación de Heather Ryan Sampson como Maestra Suplente. Ya entrego todos los documentos requeridos.**

**G. Aprobación del cambio de contrato de iluminación LED: no pudimos asegurar la financiación del FSB para este proyecto y la oferta se revisó para satisfacer nuestras necesidades y el nuevo costo fue de \$35,330 dólares. Por favor vean la cotización actualizada.**

**H. Aprobación de la primera lectura del Plan de Gestión de Emergencia, la segunda lectura será en la reunión de marzo. Moción llevada a cabo por Walker-Garner y secundada por Romero. A Favor 2; En Contra: 0.**

**IV. Posible Sesión Cerrada para discutir sobre asuntos legales para alumnos y/o personal y obtener asesoramiento legal. Sesión Cerrada a las 5:35 moción llevada a cabo por Walker y secundada por Romero. A Favor: 2; En Contra: 0**

Se reabrió la sesión a las 5:55 siguiendo el Asesoramiento Legal, moción llevada a cabo por Walker y secundada por Romero. A Favor: 2, En Contra: 0.

V. ARTICULOS DE ACCION

- A. **Presentación, discusión y posible aprobación** de la renuncia de la maestra Linda Mott efectiva al final del año escolar. Linda fue recontratada en julio del año escolar 2019-2019 previo al comienzo de clases para regresar y finalizar su carrera en Naco. **Moción llevada a cabo por Walker-Garner y secundada por Romero. A Favor: 2; En Contra: 0. Se aceptó con agradecimiento, aprecio y pesar por sus dos etapas en Naco y 42 años de servicio en la Enseñanza.**
  
- B. **Presentación, discusión y aprobación** de la renuncia de Julie Morgan, Coordinadora de Tecnología, efectiva al 30 de junio. Este será el final de 25 años; fue contratada en agosto de 1997. **Moción llevada a cabo por Walker-Garner y secundada por Romero. A Favor: 2, En Contra: 0. Se aceptó con agradecimiento, aprecio y pesar por su partida después de 26 años de servicio en la Escuela de Naco.**
  
- C. **Presentación, discusión y aprobación** de la renuncia de Evan Hubbard, Conductor del Camión Escolar y/o Conserje-Mantenimiento, efectiva al 30 de junio. Esta será el final de 11 años; fue contratado en la primavera del 2011. **Moción llevada a cabo por Walker-Garner y secundada por Romero. A Favor: 2; En Contra: 0. Se aceptó con agradecimiento, aprecio y pesar por su partida después de 11 años de servicio en la Escuela de Naco.**
  
- D. **Presentación, discusión y aprobación para ofrecer Escuela de Verano** los detalles finales se presentarán a la Mesa Directiva, pero esto es parte de nuestro plan ESSER III, por lo que todos los fondos se asignan en ESSER durante los próximos 3 años. **Moción llevada a cabo por Walker-Garner y secundada por Romero. A Favor: 2; En Contra: 0.**

VI. LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN – Se programó la próxima reunión para el martes 8 de marzo de 2022 a las 5:15 p.m. Se levantó la sesión a las 6:30 pm por Walker-Garner, secundada por Romero. A favor: 2; En Contra: 0. **Moción llevada a cabo.**

Puede haber una necesidad de una sesión de trabajo para trabajar en el presupuesto y abordar el tope agregado que podría tener un impacto significativo en todas las escuelas públicas de Arizona, incluida la primaria de Naco.

	8 de febrero de 2022
Presidente – Alberto Olmos	Fecha
	8 de febrero de 2022
Brisa Romero	Fecha
	8 de febrero de 2022
Dawn Walker-Garner	Fecha